

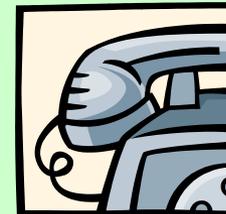
Ökonomie / Business English



Inhalte und Ziele
des Bereiches
Business English

Kursinhalte – 1. Jahr

- Jobs / Office Equipment
- Applying for a job
 - Stellenangebote verstehen und durchschauen
 - Bewerbungsschreiben formulieren (auch: online Bewerbungen)
 - einen Lebenslauf schreiben
 - Vorstellungsgespräche vorbereiten und durchführen
- On the phone
 - um Informationen bitten
 - Nachrichten hinterlassen
 - Nachrichten aufnehmen



Kursinhalte – 1. Jahr

- First steps in a new position
 - sich vorstellen
 - den Arbeitsablauf erfassen
 - um Hilfen bitten
 - eigene Ideen vorstellen
 - *small talk*
 - um kulturelle Unterschiede wissen und entsprechend handeln können



Kursinhalte – 2. Jahr

- Business letters
 - Anfragen
 - Beschwerden
 - Angebote
 - e-mails
- Meetings
 - Terminvereinbarungen
 - die Tagesordnung schreiben
 - an Diskussionen teilnehmen / Diskussionen leiten
 - Protokoll führen
- Fachsprachen (je nach Schülerinteresse)



Kursinhalte – 2. Jahr

- Project „Young Entrepreneurs“
 - eine eigene Firma gründen
 - ein Firmenkonzept erarbeiten
 - mögliche Investoren von einem Konzept überzeugen
 - Marktforschung betreiben
 - eine Werbestrategie für ein Produkt / eine Dienstleistung erarbeiten

Gestaltung des Kurses

- **Arbeitsformen**
 - Erarbeitung des Grundlagen-Vokabulars
 - Gruppenarbeitsphasen
 - Simulationen / Rollenspiele
 - hoher Anteil der mündlichen Kommunikation
 - „Betriebs“erkundungen (lokale Firmen, Euro-Business College Bielefeld etc.)
 - möglich: Teilnahme an externen Prüfungen (IHK, LCCI etc.) mit abschließendem Zertifikat oder deren Simulation

Gestaltung des Kurses

- **Unterrichtsmaterialien**
 - Zusammenstellung von Materialien
 - aus Lehrbüchern für Wirtschaftsenglisch
 - Testmaterialien für Business English Zertifikate
 - authentische Texte, Formulare etc. aus Betrieben
- **Klassenarbeiten / Leistungsmessung**
 - Textproduktion der erlernten Texttypen
 - Dossier zu den Ergebnissen der Projekte
 - mündliche Prüfungen (Simulationen / Rollenspiele / Hörverstehen etc.)

Warum also Business English?

- ...um für die Anforderungen des deutschen und des internationalen Arbeitsmarktes gerüstet zu sein.
- ... um einen Vorsprung vor der Konkurrenz auf dem Arbeitsmarkt zu haben.
- ...um gut auf Auslandsaufenthalte (*summer jobs, au pair, work experience abroad, Studium etc.*) vorbereitet zu sein und diese sinnvoll nutzen zu können.
- ... zur Vertiefung der Englischkenntnisse auch als Vorbereitung auf die Oberstufe.
- ... weil es auch Spaß macht.

